

한국항공재단 24-1차 『청년 일경험 프로그램』 참가자 모집공고

우리 재단에서는 고용노동부에서 지원하는 2024년 『청년 일경험 프로그램(인턴형)』에 운영 기관으로 선정되어, 항공분야의 기관·기업에서 직무역량을 쌓을 수 있도록 일경험 프로그램을 운영하고 있습니다.

이에, 24-1차 프로그램 참여자를 선발하고자 하니, 관심있는 많은 분들의 지원 바랍니다.

2024.4.26

한국항공재단 이사장

□ 모집개요

- (모집기간) 4.26.(금) ~ 5.7(화)
- (모집인원) 5개 기업 총 105명
 - * 국립항공박물관(8명), 항공안전기술원(4명), 인천공항운영서비스(10명), 한국항공보안(78명), 에어인천(10명)
- (신청방법) 네이버 폼 지원(1회 지원 시 3개 기업 지원 가능)
 - * <https://form.naver.com/response/kujgl4dk6qnsLbYil9K59Q>



□ 참여기준

- (공통) 15세 이상 ~ 34세 이하 미취업 청년*
 - * 군필자의 경우 의무복무기간에 비례하여 적용(최고 만 39세로 한정)
- (기타) 참여기업별 상이(세부 공고문 참조)

< 신청 제외대상 >

- ▷ 신청일 현재 취업(고용보험 가입 자) 중이거나 사업자등록 중인 자(계약직, 프리랜서 등의 형태로 해당 사업장에서 재직하고 있는 자)
 - * 세법에 따라 사업자등록을 한 자, 사업자등록을 한 경우라도 휴업신고를 하는 등 실제 사업을 하지 아니하였음을 증명한 경우 또는 소득금액증명원, 부가가치세과세표준증명으로 전년도 사업소득이 1,200만원 이하임을 증명한 경우 참여 가능
- ▷ 배우자, 직계존비속 또는 형제자매가 참여기업 사업주(대표자)인 자
- ▷ 허위 기타 부정한 방법으로 정부(국가지자체) 일경험 지원사업에 참여한 자
- ▷ 단순 변심으로 청년 일경험 지원사업에 참여하여 2회 이상 중도 이탈한 자(기업탐방형 일경험 제외)
- ▷ 대한민국 국적을 보유하지 않은 자

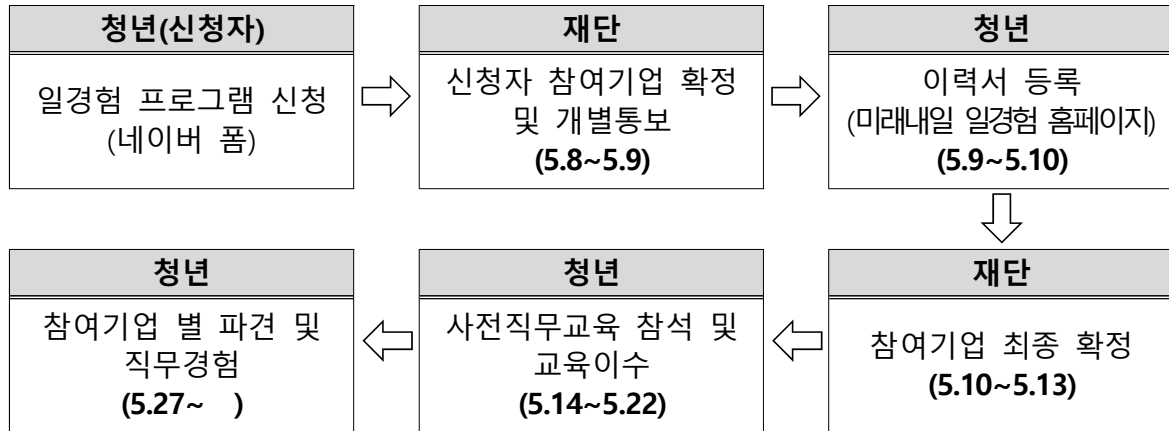
□ 참여기업 및 인원

기업명	직무	부서(세부내용)	인원	파견기간	근무시간
한국공항보안(주)	공공행정	사무행정(본사)	19명	16주 (5.27~9.13)	월~금 12시~18시 (휴게 1시간 포함)
		사무행정(김포)	3명		
		사무행정(김해)	2명		
		사무행정(제주)	2명		
	항공지원 서비스	항공보안(김해)	23명	16주 (5.27~9.13)	월~금 08시~19시 중 5시간 (휴게 1시간 별도)
		항공보안(제주)	20명		
		항공보안(광주)	4명		
		항공보안(대구)	4명		
		항공보안(울산)	1명		
국립항공박물관	항공지원 서비스	전시	8명	8주 (5.27~7.19)	월~금 12시~18시 (휴게 1시간 포함)
		교육			
		도서관 운영			
		자료관리			
인천공항 운영서비스(주)	항공지원 서비스	유실물관리소	4명	8주 (5.27~7.19)	월~금 09시~15시 (휴게 1시간 포함)
		여객서비스운영	6명		
에어인천(주)	공공행정	경영본부	1명	8주 (5.27~7.19)	월~금 13시~18시
		운항본부	2명		
		정비본부	2명		
항공안전기술원	경영사무	기획경영본부	4명	8주 (5.27~7.19)	월~금 12시~18시 (휴게 1시간 포함)
계			105명		

□ 지원내역

- 사전직무교육(40시간 의무) 참여지원금(3.75만원/주)
- 일경험 수당(35만원/주) 및 체류지원비(5만원/주) ^{편도 30km 이상 시}
- * 중도이탈 시 기간에 따라 정산

□ 추진일정 및 절차



□ 유의사항

- 인턴파견 전 사전교육 이수 필수
 - 사전교육 이수 후 만족도 조사 응답 필수
- 파견기간 및 근무시간은 협의에 따라 변경될 수 있음
- 인턴 참여수당은 출석률에 따라 차등 지원
- 인턴프로그램 종료 후 만족도 조사 필수(미응답 시 수료증 발급 불가)

□ (문의) 한국항공재단 경영관리팀(02-2661-2502~2503)

참고

참여기업별 선발기준 및 직무 세부내용

1 한국공항보안(주)

○ 사무행정(본사)

구분	한국공항보안(주)		
근무조건	○근무지 : 본사(김포국제공항 국제선) ○근무기간 : 16주 (5.27~9.13 예정) ○근무시간 : 월~금 12시 ~ 18시(휴게시간 1시간 포함) * 인턴 확정 후 직무확정·배치(보안운영팀 제외)		
근무부서 (선발인원)	인사관리팀(12명)	노무복지팀(2명)	경영지원팀(2명)
업무내용	○ 인사사무 보조(인사자료 정리 및 전산화 등) ○ 지사별 인건비 분개작업 보조 ○ 기타 급여업무 지원 등	○ 경조사 관리 업무 보조 ○ 노사 관리 업무지원 ○ 노동조합 문서관리 ○ 팀 비용 정산 등	○ 그룹웨어 구축사업 지원 ○ 재고현황 조사 및 취합 등 지사별 물품 관리현황 보고 지원 ○ DLP 운용 지원 등
근무부서 (선발인원)	보안기획팀(2명)		보안운영팀(1명)
업무내용	○ 항공보안 교육행정 사무보조(교육신청 및 일정관리, 교육지원 등) ○ 항공보안 기획 사무보조(항공보안 통계 관리 등)		○ 산업안전 및 보건관리에 관한 업무지원 ○ 산업안전사고 조사 지원 등
지원자격	○ (학력) 제한없음(고졸이상) - 전공 무관 ○ 우대사항 - (보안운영팀) 산업안전 관련 안전 및 작업 환경에 대한 공학적 지식을 갖춘 자 보안 분야 관련 전공자		

○ 사무행정(지사)

구분	한국공항보안(주)		
근무조건	○근무기간 : 16주 (5.27~9.13 예정) ○근무시간 : 월~금 12시 ~ 18시(휴게시간 1시간 포함)		
근무지	김포공항 지사	김해공항 지사	제주공항 지사
직무 (선발인원)	사무행정(3명)	사무행정(2명)	사무행정(2명)
업무내용	○ 항공보안 사무행정 지원(인사관리, 근태관리 등)		
지원자격	○ (학력) 제한없음(고졸이상) - 전공 무관		

○ 항공보안

구분	한국공항보안(주)				
근무조건	○근무기간 : 16주 (5.27~9.13 예정) ○근무시간 : 월~금 08시 ~ 19시 중 일 5시간(휴게시간 1시간 별도)				
근무지	김해공항	제주공항	대구공항	광주공항	울산공항
직무 (선발인원)	항공보안(23명)	항공보안(20명)	항공보안(4명)	항공보안(4명)	항공보안(1명)
업무내용	○보안검색대 승객 안내 및 항공경비 질서유지 업무				
지원자격	○(학력) 제한없음(고졸이상) - 전공 무관				

2 국립항공박물관

구분	국립항공박물관			
근무조건	○근무지 : 국립항공박물관(김포공항 內) ○근무기간 : 8주 (5.27~7.19 예정) ○근무시간 : 월~금 12시 ~ 18시(휴게시간 1시간 포함) * 근무요일 및 출퇴근 시간 조정 가능			
선발인원	8명(인턴 확정 후 직무확정·배치)			
근무부서	자료관리팀			
직무	자료관리	전시	교육	도서관
업무내용	○자료수집·정리·DB 등록 ○자료 상태 점검 ○자료 반·출입 확인 등	○전시기획 ○전시실·체험관 운영 지원 ○찾아가는 박물관 운영 등	○상설교육 및 장애인 교육 지원 ○미래 항공교육 지원 등	○도서 등록·정리 및 이용안내 ○기타 도서관 운영 업무 등
지원자격	○(학력) 제한없음(고졸이상) ○(전공) 박물관, 문화재(국가유산), 항공관련 학과 및 문헌 정보학과 ○우대사항 - 관련분야 자격증 소지자 - (자료관리·전시·교육) 국내외 박물관 등 관계기관 자료·아카이브·전시·교육관련 업무 경험자 - (도서관) 국내외 도서관, 문화시설 자료실 관련 업무 경험자			

③ 인천공항운영서비스(주)

구분	인천공항운영서비스(주)	
근무조건	○근 무 지 : 인천국제공항 제1여객터미널 ○근무기간 : 8주 (5.27~7.19 예정) ○근무시간 : 월~금 09시 ~ 15시(휴게시간 1시간 포함)	
근무부서	여객터미널운영사업부 (인턴 확정 후 직무확정·배치)	
직무 (선발인원)	유실물관리소(4명)	여객서비스운영(6명)
업무내용	○인천국제공항 유실물 및 습득물 접수, 반환 안내 지원 ○유실물 인계, 양여, 폐기 작업 지원 ○유실물 픽업 절차 확인 및 지원 등	○출국장 내 이동안내 서비스 지원 ○출국장 여객 흐름 관련 모니터링 지원 ○교통약자 서비스 처리 업무 지원 ○외국어 통역 안내 지원 등
지원자격	○(학력) 제한없음(고졸이상) - 전공무관 ○(우대사항) 영어, 중국어, 일어 회화 가능자 우대	

④ 에어인천(주)

구분	에어인천(주)		
근무조건	○근무기간 : 8주 (5.27~7.19 예정) ○근무시간 : 월~금 13시 ~ 18시		
근무지	에어인천 서울사무소 (강서구 양천로 357, 러산빌딩 5층) (인턴 확정 후 직무확정·배치)		에어인천 본사 (인천시 중구 공항동로 295번길 124)
근무부서 (선발인원)	경영본부(1명)	운항본부(2명)	정비본부(2명)
업무내용	○전사 직무분석, 교육훈련자료 취합 및 문서화 ○회계팀 전표관리 등 문서관리 지원 ○인사팀 이력서 및 계약서 문서관리 등	○업무매뉴얼 제·개정 지원 ○승무원 지상교육 지원 ○승무원 비행스케줄 계획수립 및 비행기록지 관리 지원 등	○정비교육 강의 지원 ○정비업무 매뉴얼 개정 지원 및 문서화 등
지원자격	○(학력) 대학 재학생 이상 ○우대사항 - 영어회화 가능자 우대 - OA(Word, Excel, Power Point, 한글) 가능자 우대		

5 항공안전기술원

구분	항공안전기술원	
근무조건	○근 무 지 : 항공안전기술원(인천시 서구 로봇랜드로 155-11) ○근무기간 : 8주 (5.27~7.19 예정) ○근무시간 : 월~금 12시 ~ 18시(휴게시간 1시간 포함)	
선발인원	4명(인턴 확정 후 직무확정·배치)	
근무부서	기획전략실	경영지원실
업무내용	○경영실적 및 데이터 분석·정리 ○기관 홍보업무 수행 지원 ○기타 부서 행정 지원업무 등	○비전자 기록물 전수조사 및 편척업무 ○교육프로그램 및 사회공헌활동 운영 업무 지원 ○기타 부서 행정 지원업무 등
지원자격	○(학력) 제한없음(고졸이상) ○(우대사항) 컴퓨터 활용능력 자격증 보유자 우대	